INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

abest®

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Konkurs ofert

nr: Abest/01/04/2014

Abest sp. z o.o., zwana dalej Zamawiającym, rozpoczyna realizację Projektu dofinansowanego ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 8: Społeczeństwo informacyjne –zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.2: Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B.

W dniu 08.04.2014 ogłasza Konkurs ofert nr Abest/01/04/2014 na wykonanie następujących prac, związanych z opracowaniem i wdrożeniem komunikacji B2B z kontrahentami Zamawiającego oraz systemu informatycznego, który poprzez uporządkowanie i automatyzację procesów biznesowych umożliwi właściwą i sprawną komunikację B2B z partnerami Abest sp. z o.o.

W związku z powyższym Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym niżej określonego obszaru realizacji Projektu:

1. Przygotowanie opracowań oraz reprezentowanie Abest sp. z o.o. w rozmowach z partnerami dotyczącymi standardu EDI, komunikatów i sposobu ich przekazywania.
2. Szczegółowa analiza procesów biznesowych i potrzeb Abest sp. z o.o. w zakresie systemu informatycznego wspomagającego pracę Abest sp. z o.o. oraz realizującego komunikację B2B.
3. Budowa i wdrożenie systemu informatycznego dla Abest sp. z o.o., w tym mechanizmów komunikacji B2B.
4. Instalacja infrastruktury technicznej i oprogramowania związana z zakupionym sprzętem komputerowym.
5. Przeprowadzenie serii specjalistycznych szkoleń dla pracowników Abest sp. z o.o. związanych z oprogramowaniem dedykowanym dla Abest sp. z o.o.

Załącznik numer 1 zawiera wyciąg z biznesplanu Projektu określający w sposób ogólny zakres komunikacji B2B oraz funkcjonalność tworzonego systemu informatycznego. Wykonawca realizując każdy z czterech etapów określonych z załączniku, rozpocznie pracę od szczegółowego uzgodnienia funkcjonalności oraz detali poszczególnych modułów z Zamawiającym, następnie dostarczy i wdroży prototypy oprogramowania w terminie nie późniejszym niż półtorej miesiąca przed końcem realizacji danego etapu, co umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie uwag do prototypów, a Wykonawcy wprowadzenie zmian i poprawek. Podczas realizacji pierwszego etapu, Wykonawca przeprowadzi niezbędne uzgodnienia nie tylko z Zamawiającym, ale także z jego kontrahentami wybranymi do realizacji Projektu. Każdy etap zakończony będzie specjalistycznymi szkoleniami personelu Zamawiającego w zakresie dostarczanych rozwiązań.

Załącznik numer 2 zawiera wyciąg z biznesplanu Projektu określający sprzęt komputerowy i oprogramowanie będące przedmiotem instalacji.

Załącznik numer 3 zawiera formularz oferty, który prosimy odesłać wypełniony na adres podany w nagłówku w terminie do 15.04.2014 r. (pod uwagę będzie brana data otrzymania oferty przez Zamawiającego). Zapytanie ofertowe kierowane jest do wyselekcjonowanych firm, z doświadczeniem oraz potencjałem, dlatego jedynym kryterium porównawczym ofert będzie proponowana cena.

Z poważaniem

ABEST
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
42-200 CZĘSTOCHOWA, ul. [illegible]
tel. 0(PREFIKS)34 365-07-32,fax 0(PREFIKS)34 [illegible]
Regon 008281441, IP 573-24-[illegible]

PROKURENT
Marcin [illegible]

Załącznik nr 1 do konkursu nr. Abest/01/04/2014

Ogólny opis budowanego systemu informatycznego, uzgodnień i opracowań w zakresie komunikacji, usług informatycznych i technicznych związanych z instalacją infrastruktury technicznej i oprogramowania oraz szkoleń specjalistycznych

Budowane rozwiązanie informatyczne podzielone będzie na współpracujące ze sobą moduły, w tym moduły realizujące komunikację elektroniczną z wykorzystaniem EDI z poszczególnymi klientami i dostawcami usług i surowców. Budowa i wdrażanie modułów będzie odbywać się etapami. Każde etap zaowocuje wdrożeniem spójnych funkcjonalności systemu, które stopniowo będą usprawniać pracę Abest sp. z o.o., aż do osiągnięcia pełnej wydajności po zakończeniu realizacji czwartego etapu.

I etap: od 01.02.2014 do 30.06.2014

opracowanie standardów komunikacji EDI oraz opracowany zostanie format opisu zamówień i kalkulacji ofertowej oraz stworzone zostaną bazy danych zawierające wszystkie przetwarzane informacje. W tym etapie zostaną wdrożone następujące funkcjonalności:

1. Dokumentacja komunikatów EDI i sposobu ich przekazywania, przygotowana przez firmę informatyczną we współpracy z odpowiednimi przedstawicielami każdego współpracującego partnera biznesowego – odbiorców, dostawców materiałów, podwykonawców usług i firm transportowych. Zakłada się, że komunikacja ta będzie różna dla odbiorców, dostawców materiałów, podwykonawców usług i firm transportowych, poza tym dopuszcza się różnice indywidualne między opisem komunikacji z partnerami biznesowymi tego samego typu, ze względu na wymogi ich systemów informatycznych oraz osób je tworzących. Preferowane będą jednak rozwiązania spójne, nawet, gdyby nie wszystkie pola związane z poszczególnymi komunikatami były rejestrowane przez systemy każdego z partnerów biznesowych, tj. może być tak, że konkretny partner nie będzie wykorzystywał zapytań o rozrachunki, przesyłając jednak zapytania o ofertę poprzez EDI. Firma informatyczna, mając na uwadze warunki techniczne systemu Wnioskodawcy oraz poznając systemy innych partnerów biznesowych, będzie uczestniczyć w opracowaniu założeń komunikacji na samym początku współpracy, aby pozostali partnerzy biznesowi mogli odpowiednio rozwijać swoje systemy. Początkowe uzgodnienia będą istotne, aby odpowiednio uzupełnić wymagania Wnioskodawcy odnośnie systemu, tak, by równoważył wszystkie oczekiwania partnerów biznesowych.
2. W systemie Wnioskodawcy opracowany zostanie format opisu zamówień i kalkulacji ofertowej oraz stworzone zostaną bazy kalkulacji i zleceń (powiązanych z odbiorcami i podwykonawcami usług) oraz zostanie wykonane wsparcie dla komunikatów elektronicznych:
   a. komunikat od systemu odbiorcy: proszę o ofertę na wykonanie opakowań/dostarczenie towarów o następujących parametrach …... Numer sprawy w systemie odbiorcy to …..
   b. komunikat do systemu odbiorcy: numer sprawy w systemie odbiorcy: …... Numer prototypu opakowania nadany w systemie Wnioskodawcy …... Proponowana cena to: …... (zakłada się możliwość przesłania kilku cen dla różnych wersji wykonania kontenera– tak najczęściej przedstawia się ofertę spółki Abest)
   c. komunikat do systemu Wnioskodawcy: Proszę o wystawienie zlecenia na podstawie kalkulacji …. Wybrany wariant prototypu opakowania to: …... Adresy do spedycji …... Oczekiwany termin wykonania ….. przy założeniu terminu dostarczenia przez nas kompletnej dokumentacji technicznej wraz z podzielnikiem gotowych opakowań …..
   d. komunikat do systemu partnera biznesowego zamówienie lub odrzucamy ze względu na: nie zapłacone faktury/nierealny termin wykonania. (zależnie od ustaleń z partnerami

biznesowymi, możliwe będą dodatkowe komunikaty pozwalające korygować termin wykonania)

3. Wykonane zostanie wsparcie dla procesu przesyłania materiałów elektronicznych przez współpracujących odbiorców spółki Abest. Serwer FTP zostanie tak skonfigurowany, by każdy z odbiorców posiadał własne konto i by system informatyczny mógł automatycznie zmieniać hasła odbiorców i inne parametry
   Zostanie wykonana obsługa następujących komunikatów:
   a. komunikat do systemu odbiorcy: został przesłany plik z wizualizacją projektu opakowania.
   b. komunikat do systemu Wnioskodawcy: akceptujemy wizualizację opakowania którą należy powiązać ze zleceniem numer ....
   c. komunikat do systemu odbiorcy: rozpoczynamy realizację zlecenia o numerze .....
4. Oprogramowanie pomagające w zarządzaniu plikami odbiorców-ze względu na możliwą, dużą ilość plików, konieczne jest oprogramowanie zestawiające wszystkie przesłane i sprawdzone pliki, z możliwością wyświetlenia tylko tych, które nie są aktualnie przesyłane po raz kolejny (poprawki odbiorcy).

Do osiągnięcia celów opisanych w niniejszej aplikacji niezbędny będzie zakup szkoleń specjalistycznych, które umożliwią personelowi spółki Abest opanowanie umiejętności pełnego wykorzystywania możliwości stworzonych przez ten system. Szkolenia te odbywać się będą w końcowej fazie każdego etapu realizacji projektu, skutkującego wdrożeniem jednego z modułów systemu. Firma informatyczna przeprowadzająca szkolenia w zakresie dostarczanych rozwiązań zostanie zobowiązana do uwzględniania specyfiki pracy Wnioskodawcy i do przeprowadzenia szkoleń w takim trybie, który nie zakłóci wykonywania bieżących prac. Ćwiczenia praktyczne powinny odbywać się na realnych przykładach prowadzonych zleceń, czyli przedstawiciel lub przedstawiciele firmy informatycznej powinni towarzyszyć między innymi pracownikom w czasie ich pracy na zmianie, wspólnie odczytując z nimi plany wykonania opakowań/dostaw towarów handlowych, jak i deklarując wykonane czynności, zwracając uwagę na szczegóły, wyjaśniając, co oznaczają poszczególne pola oprogramowania, tak, by np. po przebyciu indywidualnego szkolenia każdy z pracowników mógł właściwie wykorzystywać system, nie popełniając błędów takich jak na przykład zadeklarowanie w programie wykonania określonego opakowania w sposób niewłaściwy, uniemożliwiający skompletowanie zamówienia.

Pierwszy cykl szkoleń skierowany będzie na wyrobienie przez pracowników umiejętności pracy w nowym środowisku informatycznym i odbędzie się w końcowej fazie I etapu realizacji projektu. Tematyka tych szkoleń obejmować będzie między innymi:

a. Obsługa systemu kalkulacji i zleceń zintegrowanego z rozwiązaniami informatycznymi odbiorców. Szkolenie powinno być skupione na pełnym wyjaśnieniu stworzonej bazy kalkulacji i zleceń, włącznie z przekazaniem wiedzy o wymienianych komunikatach EDI – by pracownicy byli świadomi które czynności wykonywane w oprogramowaniu generują zdarzenia w systemie partnerów. Ćwiczenia praktyczne powinny być przeprowadzone z każdym z pracowników.

b. Zaznajomienie pracowników z pobieraniem materiałów przesyłanych przez odbiorców na serwer FTP, konfiguracja parametrów konta FTP dla wszystkich użytkowników oprogramowania dedykowanego dla spółki Abest.

II etap: od 01.07.2014 do 30.11.2014

Drugi etap: zintegrowane obliczanie kalkulacji, logistyka i komunikacja z podwykonawcami usług. W tym etapie zostaną wdrożone następujące moduły:

1. Moduł kalkulacji współpracujący z systemem informatycznym, z bazodanowym opisem technologii wykonania zlecenia oraz z przygotowaną bazą cenników jednostek technologicznych i usług oraz rodzajów i parametrów technicznych usług. Moduł powinien samodzielnie wyznaczać najkorzystniejszą ścieżkę wykonania zlecenia, pozwalając operatorowi na podejmowanie kluczowych decyzji, czy np. wyboru dostawcy materiałów do produkcji. Moduł zapisywać będzie oprócz wycen także zapotrzebowanie materiałowe potrzebne do wykonania danego zlecenia
2. Moduł logistyka - zarządzanie usługami zewnętrznymi (które zlecane będą podwykonawcom usług) oraz organizacją transportu. Zapotrzebowania na usługi zewnętrzne będą wynikały z kalkulacji związanej ze zleceniem i będą uwidaczniane w logistyce w momencie zatwierdzenia danego zlecenia. Operator będzie mógł zgrupować zlecenia–np. według terminu ich wykonania i rozesłać taką grupę zleceń do wyceny dostawcom i podwykonawcom usług. Systemy informatyczne dostawców usług będą wymieniać między innymi informacje:
   a. zapotrzebowania wysyłane ze spółki Abest na określoną grupę usług zewnętrznych współpracującym podwykonawcom usług w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty. Każda usługa będzie szczegółowo opisana–wraz z liczbą elementów, która ma być poddana danej operacji i numerem zlecenia w systemie Wnioskodawcy,
   b. odbiór ofert dostawców i podwykonawców usług,
   c. przekazanie zlecenia–decyzji o akceptacji wyceny, wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi,
   d. zestaw komunikatów służących ostatecznemu określeniu terminów,
   e. informacje o realizacji zamówienia, wysyłce gotowych opakowań lub możliwości odbioru własnym transportem
   f. faktura elektroniczna, informacje o rozrachunkach

Drugi cykl szkoleń, pod koniec drugiego półrocza, skierowany będzie do pracowników odpowiedzialnych za politykę cenową firmy, odpowiedzialnych za wykonywanie kalkulacji oraz projektów opakowań/kompletowania dostaw towarów handlowych, zatwierdzanie zleceń do realizacji oraz logistykę (transport, zamawianie materiałów/towarów handlowych, usług podwykonawców oraz usług transportowych). Poszczególne tematy to:

a. Działanie i konfiguracja modułu kalkulacyjnego. Szkolenie skoncentrowane będzie na różnych przykładach kalkulacji wykonania opakowań/skompletowania dostaw towarów handlowych w kontekście stosowanych algorytmów ich obliczania i konfiguracji – konfiguracji cen wykonania zlecenia przez podwykonawców usług niezbędnych do procesu matematycznego modelowania procesu ich realizacji przez moduł kalkulacyjny oraz cen i rabatów dla poszczególnych odbiorców. Szczególną uwagę należy zwrócić na konfigurację podziału dostaw materiałów/towarów handlowych i zleceń dla podwykonawców które mogą być obliczane automatycznie, tj. kiedy moduł może samodzielnie przekazać komunikat EDI o obliczeniu kalkulacji. Dla wyjaśnienia wątpliwości i właściwego przeszkolenia pracowników należy przeznaczyć odpowiednią ilość czasu na ćwiczenia praktyczne z każdym pracownikiem.

b. Zatwierdzenie zlecenia produkcyjnego i generowanie zapotrzebowań na usługi podwykonawców. Wyjaśnienie mechanizmów automatycznego generowania zleceń na usługi podwykonawców, analiza przypadków i konfiguracja. Ćwiczenia praktyczne odbędą się z pracownikami biura.

c. Moduł logistyka i komunikacja z dostawcami materiałów/towarów handlowych, usług podwykonawców i usług transportowych. Proces kompletowania ofert i zlecania wykonania usług. W czasie tego szkolenia zostanie dokładnie wyjaśniony schemat komunikacji z dostawcami materiałów/towarów handlowych i podwykonawcami usług oraz usług

transportowych, tak by pracownicy byli świadomi, które działania pociągają za sobą konsekwencje w systemach informatycznych partnerów typu dostawcy materiałów/towarów handlowych, podwykonawcy usług i firmy transportowe. Zostanie również przedstawiony moduł „Logistyka" w zakresie prowadzenia, sprawdzania stanu realizacji poszczególnych usług podwykonawców i usług transportowych. Pracownicy odpowiedzialni za odpowiednie procesy biznesowe powinni poświęcić, wspólnie z przedstawicielami firmy informatycznej stosunkowo dużo czasu na ćwiczenia praktyczne.

III etap: od 01.12.2014 do 31.03.2015

Trzeci etap: Planowanie produkcji, obieg zleceń poszczególnych podwykonawców usług, rejestracja czynności, faktury, rozwój komunikacji z odbiorcami. W tym etapie zostaną wdrożone następujące moduły:

1. Moduł planowania produkcji: przypisywania części zlecenia (typu: rodzaj opakowania, ilość sztuk w zamówieniu, dodatkowe parametry techniczne typu ilość, kształt i rozmieszczenie otworów) z możliwością podziału części pracy na kilku podwykonawców (przy dużych spiętrzeniach zamówień). Narzędzia wspomagające kojarzenie zleceń dla osiągnięcia oszczędności.
2. Moduły stanowiskowe umożliwiające deklarowanie stanów zlecenia dla poszczególnych podwykonawców usług wykrojniki, arkusze pociętej pianki) z możliwością raportowania wykonanych partii zlecenia. Dla ułatwienia wyszukania zlecenia można będzie posłużyć się czytnikiem kodów oraz wydrukiem zlecenia z tym kodem.
3. Faktury VAT, wystawiane w oparciu o prowadzone zlecenia i określone dane odbiorcy. Uwzględniona będzie także możliwość przypisywania odbiorców do poszczególnych faktur.
4. Rozwój komunikacji z systemami odbiorców o informacje na temat możliwości odbioru zlecenia (po deklaracji spakowania zamówienia), ewentualnie wysyłce kurierem, przekazanie numeru listu przewozowego oraz przesyłanie danych na temat płatności i faktury elektronicznej, w tym także kompletu informacji o fakturach i fakturach oczekujących na zapłatę czy przeterminowanych.

Trzeci cykl szkoleń, pod koniec trzeciego półrocza, skierowany będzie do wszystkich pracowników spółki Abest. Poszczególne tematy szkolenia to:

a. planowanie realizacji zleceń–w zakresie tworzenia planu współpracy z partnerami biznesowymi

b. odczyt planu produkcji jako planu pracy podwykonawców usług. Rejestracja wykonanych czynności – szkolenie dla pracowników spółki Abest wraz z ćwiczeniami praktycznymi, pozwalającymi na wyjaśnienie wszystkich wątpliwości i właściwe używanie nowych modułów

c. spedycja – moduł wydawania wykonanego zamówienia. Druki, deklaracje gotowości podjęcia wykonania zlecenia przez podwykonawców usług i firmy transportowe komunikacji EDI z odbiorcami. Teoria i ćwiczenia praktyczne dla pracowników spółki Abest

d. faktury, płatności i koszty w nowym systemie – szkolenie z ćwiczeniami praktycznymi dla pracowników odpowiedzialnych za sprawy księgowe, przedstawicieli handlowych i kierownika działu handlowego w zakresie interpretacji raportów o niezaleganiu z płatnościami.

IV etap: od 01.04.2014 do 30.09.2015

Czwarty etap: gospodarka materiałowa oraz komunikacja elektroniczna z dostawcami materiałów, raporty. W tym półroczu zostaną wdrożone następujące moduły:

1. Moduł magazynowy. Również w modułach magazynowych zapotrzebowanie na poszczególne materiały i towary handlowe będzie pojawiać się po zatwierdzeniu zlecenia do realizacji. Moduł magazynowy będzie bilansował posiadane materiały i towary handlowe obliczając jakie ilości poszczególnych materiałów i towarów handlowych należy zamówić, uwzględniając w tym także konieczne zapasy, które Wnioskodawca musi posiadać na stanie, zgodnie z postanowieniami umów nakazujących przechowywanie określonych stoków magazynowych.
2. Moduł komunikacji elektronicznej z systemami dostawców materiałów i towarów handlowych będzie przekazywał i odbierał następujące komunikaty:
   a. aktualne zapotrzebowanie Wnioskodawcy na materiały /towary handlowe zależnie od typu dostawcy, mogą być przekazywane pianki do produkcji opakowań lub towary handlowe
   b. proponowane ceny materiałów i towarów handlowych
   c. decyzję o zamówieniu materiałów/towarów handlowych, termin dostawy, sposób transportu
   d. fakturę elektroniczną i informacje o rozrachunkach, które będą u nas oczekiwać w buforze na fizyczną dostawę materiałów/towarów handlowych
3. Raporty – wykorzystujące zebrane w bazie danych informacje - pozwalające między innymi na porównywanie kosztów zleceń z przeprowadzoną uprzednio kalkulacją (przy założeniu różnych ofert od różnych dostawców), generowanie raportów w oparciu o czas wykonywania zlecenia przez podwykonawców usług, sprawdzanie księgowej historii wybranego partnera biznesowego, inne raporty uzgodnione z dostawcą oprogramowania, usprawniające zarządzanie spółką Abest. Pewną grupę raportów opisano w punkcie 7.

Czwarty cykl szkoleń, pod koniec czwartego półrocza, skierowany będzie do wszystkich pracowników w zakresie szkoleń podsumowujących. Poszczególne tematy to:

a. raporty i wnioskowanie – na szkoleniu omówiony zostanie schemat bazy danych oraz wszystkie, wypracowane w trakcie budowy systemu raporty – pozwalające na kontrolę rozrachunków, wyników odbiorców, wyników spółki Abest w poszczególnych okresach, kontrolę kosztów, kontrolę wydajności pracowników, opłacalności współpracy z poszczególnymi odbiorcami, porównanie cen produkcji na poszczególnych zleceniach, itp.

b. szkolenie z zakresu gospodarki magazynowej – logika współpracy magazynów z innymi modułami, automatycznego rezerwowania materiałów/towarów handlowych, itp. Zasady komunikacji z systemami informatycznymi odbiorców, dostawców materiałów/towarów handlowych, podwykonawców usług i firm transportowych

c. szkolenia całościowe, podsumowujące, z wszystkich wymienionych wyżej tematów, rozmowy na temat wynikłych w czasie pracy problemów, wyjaśnienia wątpliwości w trakcie indywidualnych spotkań z wszystkimi działami firmy

PROKURENT
Marcin Stryczak

Załącznik 2: SPRZĘT KOMPUTEROWY I OPROGRAMOWANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM INSTALACJI

I etap: od 01.02.2014 do 30.06.2014

1. instalacja podstawowych elementów infrastruktury serwerowni (szafa serwerowa, switch, przełącznik KVM LCD, router sprzętowy, routery bezprzewodowe)
2. instalacja i konfiguracja serwera bazy danych
3. instalacja i konfiguracja serwera aplikacji i FTP
4. instalacja i konfiguracja zasilacza awaryjnego UPS dla serwerów
5. instalacja i konfiguracja zasilacza awaryjnego UPS dla komputerów
6. instalacja i konfiguracja zestawu komputerowego dla projektanta
7. instalacja i konfiguracja drukarki sieciowej

W skład oprogramowania serwera bazy danych wejdzie:

a. program Red Hat Enterprise Linux Server – 2 socked server option

W skład oprogramowania serwera aplikacji i FTPp wejdzie:

a. program Red Hat Enterprise Linux Server – 2 socked server option

W skład oprogramowania dla projektanta wejdą:

a. Windows 7 Ultimate 32 bit/64 bit BOX PL
b. Microsoft Office 2013 32/64 Bit PL
c. program antywirusowy
d. program do tworzenia kopi bezpieczeństwa
e. program do nagrywania
f. program do archiwizacji
g. Alibre Design Expert
h. Aide PDF to DXF Converter

II etap: od 01.07.2014 do 30.11.2014

8. instalacja i konfiguracja zestawu komputerowego dla specjalisty do spraw zakupów
9. instalacja i konfiguracja zestawu komputerowego dla specjalisty do spraw sprzedaży
10. instalacja i konfiguracja zestawu komputerowego dla kierownika produkcji

W skład oprogramowania dla specjalisty do spraw zakupów wejdą:

a. Windows 7 Ultimate 32 bit/64 bit BOX PL
b. Microsoft Office 2013 32/64 Bit PL
c. program antywirusowy
d. program do tworzenia kopi bezpieczeństwa
e. program do nagrywania
f. program do archiwizacji

W skład oprogramowania dla specjalisty do spraw sprzedaży wejdą:

a. Windows 7 Ultimate 32 bit/64 bit BOX PL
b. Microsoft Office 2013 32/64 Bit PL

c. program antywirusowy
d. program do tworzenia kopi bezpieczeństwa
e. program do nagrywania
f. program do archiwizacji

W skład oprogramowania dla kierownika produkcji wejdą:

a. Windows 7 Ultimate 32 bit/64 bit BOX PL
b. Microsoft Office 2013 32/64 Bit PL
c. program antywirusowy
d. program do tworzenia kopi bezpieczeństwa
e. program do nagrywania
f. program do archiwizacji

III etap: od 01.12.2014 do 31.03.2015

11. instalacja i konfiguracja 3 zestawów dla handlowców wraz z oprogramowaniem
12. instalacja i konfiguracja zestawu dla kierownika działu handlowego wraz z oprogramowaniem

W skład każdego z zestawów dla handlowców wejdą:

a. Windows 7 Ultimate 32 bit/64 bit BOX PL
b. Microsoft Office 2013 32/64 Bit PL
c. program antywirusowy
d. program do tworzenia kopi bezpieczeństwa
e. program do nagrywania
f. program do archiwizacji

W skład zestawu dla kierownika działu handlowego wejdą:

a. Windows 7 Ultimate 32 bit/64 bit BOX PL
b. Microsoft Office 2013 32/64 Bit PL
c. program antywirusowy
d. program do tworzenia kopi bezpieczeństwa
e. program do nagrywania
f. program do archiwizacji

IV etap: od 01.04.2014 do 30.09.2015

13. instalacja i konfiguracja stacjonarnego czytnika kodów
14. instalacja i konfiguracja 3 przenośnych czytników kodów
15. instalacja i konfiguracja urządzenia do archiwizacji danych

PROKURENT
Marcin Stryczak

ABEST
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
42-200 CZĘSTOCHOWA, ul. Filomatów 11/12
tel. 0(PREFIKS)34/ 365-07-32 fax 0(PREFIX)34/ 365-70-13
Regon 008281441, NIP PL 5732468662

Załącznik 3 – FORMULARZ OFERTY

Nazwa firmy	Osoba odpowiedzialna za przedmiotową ofertę (prowadzący sprawę)	Adres i dane kontaktowe

A. Pierwszy etap: 01.02.2014 – 30.06.2014

Zakres	**Proponowana cena** (uzupełnia Oferent)
Reprezentowanie Abest sp. z o.o. w rozmowach z partnerami biznesowymi, wykonanie opracowania dotyczącego standardów i komunikatów EDI, zgodnie z opisem w załączniku nr 1	
Budowa i wdrożenie systemu informatycznego w zakresie opisanym w załączniku nr 1 punkt (prototyp, wdrożenie, rozbudowa zgodnie z uwagami Zamawiającego)	
Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych, określonych w załączniku nr 1	
Wykonanie usług informatycznych i technicznych związanych z instalacją infrastruktury technicznej i oprogramowania, określonych w załączniku nr 1	

B. Drugi etap: 01.07.2014 – 30.11.2014

Zakres	**Proponowana cena** (uzupełnia Oferent)
Budowa i wdrożenie systemu informatycznego w zakresie opisanym w załączniku nr 1 (prototyp, wdrożenie, rozbudowa zgodnie z uwagami Zamawiającego)	
Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych, określonych w załączniku nr 1	
Wykonanie usług informatycznych i technicznych związanych z instalacją infrastruktury technicznej i oprogramowania, określonych w załączniku nr 1	

C. Trzeci etap: 01.12.2014 – 31.03.2015

Zakres	**Proponowana cena** (uzupełnia Oferent)
Budowa i wdrożenie systemu informatycznego w zakresie opisanym w załączniku nr 1 (prototyp, wdrożenie, rozbudowa zgodnie z uwagami Zamawiającego)	
Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych, określonych w załączniku nr 1	
Wykonanie usług informatycznych i technicznych związanych z instalacją infrastruktury technicznej i oprogramowania, określonych w załączniku nr 1	

D. Czwarty etap: 01.04.2015 – 30.09.2015

Zakres	**Proponowana cena** (uzupełnia Oferent)

Budowa i wdrożenie systemu informatycznego w zakresie opisanym w załączniku nr 1 punkt D (prototyp, wdrożenie, rozbudowa zgodnie z uwagami Zamawiającego)	
Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych, określonych w załączniku nr 1	
Wykonanie usług informatycznych i technicznych związanych z instalacją infrastruktury technicznej i oprogramowania, określonych w załączniku nr 1	

Niniejszym, w imieniu firmy ..... przedstawiam ofertę budowy systemu informatycznego, usług informatycznych i technicznych związanych z instalacją struktury technicznej i oprogramowania oraz wykonania niezbędnych opracowań i przeprowadzenia szkoleń

na łączną sumę ..... netto. Oferta jest ważna w terminie do .....

.....

(imię i nazwisko, data, pieczątka)

PROKURENT
Marcin Stryczak

ABEST
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
42-200 CZĘSTOCHOWA, ul. Filomatów 11.12
tel. O(PREFIKS)34/ 365-07-32 fax 0(PREFIX)34/ 369-7701
Regon 008281441, NIP PL 5732468662